

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: N VAN GOLDE
BIG-registraties: 49925823016
Overige kwalificaties: Supervisor VGct en Supervisor SFT
Basisopleiding: Psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: noreenvangolde@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94107166

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Van Golde
E-mailadres: noreen@psychotherapievangolde.nl
KvK nummer: 80965989
Website: <https://psychotherapievangolde.nl/>
AGB-code praktijk: 94066328

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Aangezien ik als vrijgevestigd psychotherapeut BIG werkzaam ben vervul ik de rol van regiebehandelaar en coördinerende behandelaar in één. Op indicatie, bijvoorbeeld wanneer de zorg niet zo verloopt zoals vastgelegd in het behandelplan, raadpleeg ik andere zorgverleners. Ik maak deel uit van meerdere intervisiegroepen, een lerend netwerk en ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie. Op deze manier kan ik reflectie op het zorgproces garanderen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychotherapiepraktijk Van Golde is een vrijgevestigde psychotherapiepraktijk gevestigd in Den Bosch. Ik kan als psychotherapeut BIG werken vanuit verschillende psychotherapeutische stromingen maar heb mij tot nu toe met name gespecialiseerd in de cognitieve gedragstherapie, schematherapie en systeemtherapie. Ik ben daarnaast geschoold in de EMDR. Omdat ik vanuit mijn achtergrond als klinisch ontwikkelingspsycholoog mensen als onderdeel van hun systeem zie heb ik in ieder geval altijd aandacht voor het gezin herkomst maar ook de systemen waar iemand nu onderdeel van uit maakt. Sessies kunnen plaatsvinden in de praktijk, online of al wandelend in de natuur. Voor behandeling in mijn vrijgevestigd praktijk is een zekere mate van stabiliteit nodig is. Als vrijgevestigd therapeut ben ik namelijk niet ingesteld om cliënten te behandelen die crisisgevoelig zijn dan wel de hulp van een multidisciplinair team nodig hebben.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Noreen van Golde
BIG-registratienummer: 49925823016

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

-Psychotherapeut Astrid Regterschot. BIG: 99055950216
-Psychotherapeut Jeanine Souren. BIG: 59922106016
-Klinisch Psycholoog/psychotherapeut Marleen van Manen. BIG: 59052132025
-Psychotherapeut Caroline Janssen. BIG: 39911102416
-Psychotherapeut Kim Boonen. BIG: 29912587916

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

-Doorverwijzing voor op- en afshaling of tijdelijk combinatiebehandelingen.
-Diagnostiek en consultatie
-Intakebesprekingen, indicatietoetsingen en intervisie t.b.v. vraagstukken en voortgangbesprekingen.
-Kennisuitwisseling.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten worden in de beginfase en indien nodig tijdens een behandeling duidelijk geïnformeerd dat mijn praktijk geen crisishulp of opvang kan bieden. Bij acute zaken moeten zij zich tot hun huisarts wenden, buiten kantooruren tot de huisartsenpost. Crisisgevoelige cliënten behandel ik niet in mijn

praktijk maar verwijst ik terug naar de huisarts. Mocht het beeld zich crisisachtig ontwikkelen, maak ik direct afspraken met de client en diens huisarts om het beleid af te stemmen. Indien nodig wordt client doorverwezen naar de regionale GGZ (instelling).

Tijdens vakanties wordt met individuele clienten besproken hoe de periode overbrugd wordt, er is geen praktijkwaarnemer.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: het niet nodig is voor de doelgroep in mijn praktijk. Bij uitzonderingen worden er uiteraard afspraken gemaakt met de betreffende huisarts.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

-Psychotherapeut Astrid Regterschot. BIG: 99055950216

-Psychotherapeut Jeanine Souren. BIG: 59922106016

-Klinisch Psycholoog/psychotherapeut Marleen van Manen. BIG: 59052132025

-Psychotherapeut Caroline Janssen. BIG: 39911102416

-Psychotherapeut Kim Boonen. BIG: 29912587916

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door middel van intervisie, collegiaal overleg, indicatiebesprekingen en het uitwisselen kennis en expertise maar ook door het samen volgen van scholing en elkaar adviseren.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychotherapievangolde.nl/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychotherapievangolde.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapie.nl/uw-beroep/beroepscode>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP@klachtencompany.nl

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Per cliënt wordt gekeken of dit nodig is. Mocht het nodig zijn dan wordt de cliënt gekoppeld aan een collega uit mijn netwerk (zie 5b). Ook de huisarts of POH-GGZ kan die functie in overleg op zich nemen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttime voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychotherapievangolde.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

cliënt meldt zich telefonisch of per terugbelformulier bij mij (te vinden op mijn website). Er vindt eerst een telefonische screening met mij plaats en naar aanleiding daarvan kan een intake worden ingepland. De wachttijd tussen telefonische screening en intake kan oplopen tot 4 maanden. Vervolgens vindt er een intake van 3 gesprekken, inclusief het adviesgesprek, plaats. In het adviesgesprek worden de behandelafspraken met de cliënt gemaakt en vastgelegd. Er is geen wachttijd tussen intake en behandeling.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerende regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intakefase wordt het behandeladvies besproken. In samenspraak wordt een mondeling behandelplan opgesteld wat met instemming van cliënt schriftelijk wordt vastgelegd. cliënt kan dit plan op papier krijgen en zijn dossier inzien indien gewenst. In meerdere gevallen wordt de partner/het systeem betrokken in deze fase. Ook tijdens de behandeling zijn er regelmatige toetsings- en evaluatiemomenten die expliciet worden benoemd, al dan niet onderbouwd met tussentijdse ROM metingen. In overleg wordt ook hier weer het systeem van cliënt erbij betrokken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang, tussentijds en voor afronding worden ROM vragenlijsten afgenomen. Deze resultaten worden altijd besproken en inzichtelijk gemaakt. Tevens wordt er geregeld mondeling stilgestaan bij de voortgang. Dit kan zowel op initiatief van cliënt als de therapeut. Als er wijzigingen in het behandelplan nodig zijn, worden deze mondeling voorgesteld, en vervolgens schriftelijk vastgelegd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zie ook 14f. Minstens 1x per 6 maanden, maar in de praktijk gebeurt dit doorgaans vaker

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Client krijgt het verzoek de CQi in te vullen na afsluiting, en mondeling evalueer ik in ieder geval bij afronding van de therapie maar vaak ook al tussentijds.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Noreen van Golde

Plaats: Den Bosch

Datum: 12 september 2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja